



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA**  
**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do**  
**Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação**  
**Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB**

**ATA Nº 03/2018 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FUNDEB**

1 Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, às oito horas, na Sala dos  
2 Conselhos, localizada no Complexo Administrativo da PMIS, reuniram-se os membros deste  
3 Colegiado Municipal para a realização da reunião ordinária do mês de fevereiro de 2018,  
4 convocados pelo Presidente, Sr. Márcio Bezerra Carvalho, conforme calendário previamente  
5 aprovado. Após a contagem dos presentes, verificando-se que havia quórum, o Presidente deu  
6 início à reunião. Foi recebido, através do Ofício 002/2018 – SFP, o balancete simplificado dos  
7 gastos do FUNDEB referente ao mês de janeiro/2018. Não houve resposta aos ofícios  
8 encaminhados no ano em curso, todavia o prazo ainda não se esgotou. Tendo em vista que até o  
9 presente momento o Conselho não dispõe dos contratos novos fisicamente, ficou decidido que  
10 será enviado o Ofício 020/18 à Secretaria de Educação, requerendo a cópia dos contratos  
11 vigentes de tudo o que é pago com verba do FUNDEB, bem como dos seus aditivos, termos de  
12 referência, e anexos, se houver. Foi verificado que, por um equívoco, foi dada a sequência de  
13 numeração aos ofícios seguindo a do ano de 2017, sendo assim, será enviado o ofício 021/18 à  
14 SE, informando da renumeração para que o ofício de nº 127/18, passe a ser o 01/18, e assim  
15 sucessivamente. Foi verificada uma inconsistência na Ordem de Pagamento – OP 07879,  
16 referente ao mês de dezembro/2017, e foi enviado o Ofício 022/18 à Secretária Municipal de  
17 Educação, requerendo esclarecimentos. Foi observado que, embora esse Conselho tenha pedido,  
18 reiteradamente, que seja informada a quilometragem inicial e final dos veículos, mensalmente,  
19 tal pedido vem sendo ignorado mês a mês e, sendo assim, o Conselho decidiu que enviará o  
20 Ofício 45/18 à S.M.E., informando que, caso não seja atendido o requerido no Ofício 81/2017,  
21 dentro do prazo concedido, emitirá parecer para suspensão do pagamento do serviço, bem como  
22 convocará o Fiscal do Contrato para que preste esclarecimentos. Também será solicitado à  
23 S.M.E., através do Ofício 46/18, para que seja informado onde estão sendo usados os veículos  
24 locados e para quais atendimentos se destinam. Também será enviado o Ofício 023/18 à S.M.E.,  
25 requerendo a publicação das atas das reuniões do Conselho, desde maio 2017 até a presente data.  
26 Ficou decidido pelo Conselho que será enviado o Ofício 24/18 à S.M.E., reiterando a  
27 importância da atualização de cadastro nas escolas, para evitar futuros transtornos para os  
28 próprios servidores, uma vez que, mês a mês, é notado divergência de nome nas listas emitidas  
29 pelas U.E.'s e as enviadas pelo Departamento de Recursos Humanos – RH. Sendo assim, no  
30 ofício será requerido a notificação com ciência de todos os funcionários sobre o assunto. Será  
31 enviado o Ofício 25/18 à S.M.E., requerendo que o RH justifique ou aponte quais providências  
32 pode tomar relativamente às inconsistências nas listas de pagamento com verba do FUNDEB,  
33 tendo em vista que o problema se repete mês a mês, dificultando a conciliação das listas. Será  
34 enviado o Ofício 26/18 à S.M.E. requerendo um representante suplente do Conselho Municipal  
35 de Educação, uma vez que a conselheira Cleonice Madalena Pereira da Silva não é mais daquele  
36 conselho. Ficou decidido pelo Colegiado que, em substituição ao presidente do Conselho  
37 FUNDEB, foi homologado, para representar o Fundo no grupo técnico para avaliação e  
38 monitoramento do Plano Municipal de Educação no ano de 2018, a conselheira Jehan Machado  
39 de Carvalho. Na conferência da lista dos funcionários que receberam com verba do FUNDEB do  
40 mês de janeiro, foram notadas as divergências de sempre e, sendo assim, será enviado à SME o  
41 Ofício 27/18, pedindo esclarecimentos do porquê dos nomes que constam na lista do RH e não  
42 constam na lista vinda das U.E.'s. Na conferência das contas pagas com verba do FUNDEB no  
43 mês de janeiro de 2018, foram notadas várias inconsistências, que são elas: alto consumo na  
44 conta de abastecimento de água da E.M. Profº Otacílio, mês de janeiro/2018, foi no valor de R\$



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA**  
**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do**  
**Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação**  
**Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB**

**ATA Nº 03/2018 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FUNDEB**

45 2.569,95. Será enviado o Ofício à 28/18, requerendo esclarecimento se já foi identificado o  
46 problema e se já foi solucionado; a ordem de pagamento – OP 512, referente ao pagamento de  
47 compra de material de limpeza e higiene, na data de 30/01/2018, no valor de R\$ 4.468,59, todas  
48 as notas fiscais vinculadas estão sem assinatura da Secretaria de Educação, sendo assim será  
49 enviado o Ofício 29/18 à S.M.E., requerendo esclarecimentos sobre esse fato, bem como  
50 justificativa para o motivo da aquisição; a OP 314, referente ao pagamento de compra de  
51 material de construção, no valor de R\$ 4.121,19, de 22/01/2018, todas as notas fiscais vinculadas  
52 estão sem assinatura da Secretaria de Educação, sendo assim será enviado o Ofício 30/18 à  
53 S.M.E., requerendo esclarecimento sobre esse fato, bem como requerer a planilha de  
54 planejamento de distribuição dos materiais junto às U.E.'s, atestadas pelos gestores escolares  
55 quando da efetivação de serviços, se for esse o caso. Se não for, favor justificar a aquisição; a OP  
56 530, referente ao pagamento de compra de material de construção/manutenção, no valor de R\$  
57 15.132,78, na data de 30/01/2018, todas as notas fiscais vinculadas estão sem assinatura da  
58 Secretaria de Educação, sendo assim será enviado o Ofício 31/18 à SE, para que esclareça esse  
59 fato, bem como requerer a planilha de planejamento de distribuição dos materiais junto às U.E.'s  
60 atestadas pelos gestores escolares quando da efetivação de serviços, se for esse o caso. Se não  
61 for, favor justificar a aquisição; a OP 519, no valor de R\$ 7.384,67, na data de 30/01/2018, a  
62 Nota Fiscal 4643, vinculada está sem assinatura da Secretária de Educação, sendo assim será  
63 enviado o Ofício 32/18 à S.M.E., pedindo esclarecimento sobre esse fato, bem como seja  
64 esclarecido o motivo da aquisição; a OP nº 539, cujo valor bruto é de R\$ 20.250,00 e valor  
65 líquido de R\$ 19.176,75, na data de 30/01/2018, a Nota Fiscal vinculada 496 da Empresa Flávio  
66 Augusto Reis Transporte EPP, está sem assinatura do Fiscal do Contrato 4729/2017, no período  
67 de prestação de serviço de 18/12/2017 a 20/12/2017, sendo assim será enviado o Ofício 33/18 à  
68 S.M.E., pedindo esclarecimento sobre esse fato; a OP 530, referente a compra de material de  
69 construção e manutenção, no valor de R\$ 15.132,78, na data de 30/01/2018, todas as notas  
70 fiscais vinculadas estão sem assinatura da Secretária de Educação, sendo assim será enviado o  
71 Ofício 34/18 à S.M.E., pedindo esclarecimento sobre esse fato, bem como requerendo que  
72 apresente a solicitação de serviço e o atestado do gestor quando da efetivação do serviço, se for  
73 o caso. Se não for, que seja justificada a aquisição; a OP 525, referente a compra de material de  
74 limpeza e higiene, no valor de R\$ 110.650,51, na data de 30/01/2018, as Notas Fiscais 7595, de  
75 29/01/2018, valor R\$ 43.232,91 e 7582, de 22/01/2018, valor R\$ 67.417,60, ambas vinculadas à  
76 OP em epígrafe, estão sem assinatura da Secretária de Educação. Sendo assim será enviado o  
77 Ofício 35/18 à S.M.E., pedindo esclarecimento sobre esse fato, bem como será enviado o ofício  
78 36/18 à S.M.E. para que esclareça se a aquisição do material constante das notas fiscais  
79 vinculadas a essa mesma OP 525 são para atender a demanda de todo o ano letivo de 2018, tendo  
80 em vista o grande volume de materiais. Também será enviado o Ofício 37/18 à S.M.E., para que  
81 informe quais setores/departamentos/Unidades Escolares serão atendidos com material adquirido  
82 constante das notas fiscais vinculadas à OP em questão (525), tendo em vista que chegou ao  
83 conhecimento desse Conselho que várias Escolas da rede municipal estão sem material, bem  
84 como sem funcionário para efetuar a limpeza; a OP 493, referente a compra de material de  
85 limpeza e higiene, no valor de R\$ 212.273,85, todas as notas fiscais vinculadas: 7572, de  
86 12/01/2018, valor R\$ 22.838,25; 7581, de 22/01/2018, valor R\$ 131.904,00; e 7575, de  
87 12/01/2018, valor R\$ 51.531,60, estão sem assinatura da Secretária de Educação, sendo assim  
88 será enviado o Ofício 38/18 à S.M.E., pedindo esclarecimento sobre esse fato, bem como será



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA**  
**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do**  
**Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação**  
**Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB**

**ATA Nº 03/2018 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FUNDEB**

89 enviado o Ofício 39/18 à S.M.E., para saberse o material adquirido constantes das notas fiscais  
90 vinculadas à OP 493 é para a tender a demanda de todo o ano letivo de 2018, tendo em vista que  
91 se trata de um grande volume de materiais. Também será enviado o Ofício 40/18 à S.M.E. para  
92 que informe quais setores/departamentos/Unidades Escolares serão atendidos com material  
93 adquirido constante das notas fiscais vinculadas à OP em questão (493), tendo em vista que  
94 chegou ao conhecimento desse Conselho que várias Escolas da rede municipal estão sem  
95 material, bem como sem funcionário para efetuar a limpeza; a OP nº 492, referente a compra de  
96 material de limpeza e higiene no valor de R\$ 181.278,44, de 29/01/2018, todas as notas fiscais  
97 vinculadas estão sem assinatura da Secretária de Educação, sendo assim será enviado o ofício  
98 41/18 à SE, pedindo esclarecimento sobre esse fato, bem como será enviado o ofício 42/18 à SE,  
99 para que esclareça se a aquisição do material constante das Notas Fiscais vinculadas à OP nº 492,  
100 é para atender a demanda de todo o ano letivo de 2018, tendo em vista que se trata de um grande  
101 volume de materiais. Também será enviado o ofício 43/18 à SE, para que informe quais  
102 setores/departamentos/Unidades Escolares serão atendidos com material adquirido constante das  
103 as Notas Fiscais vinculadas à OP em epígrafe, tendo em vista que chegou ao conhecimento desse  
104 Conselho que várias Escolas da rede municipal estão sem material, bem como sem funcionário  
105 para efetuar a limpeza; a OP 388, referente ao pagamento da Empresa J.S. Stoppa, no valor de  
106 R\$ 8.619,00, de 29/01/2018, a Nota Fiscal 2823, não consta a assinatura da Secretária de  
107 Educação, bem como não consta também no atestado, sendo assim será enviado o Ofício 44/18 à  
108 S.M.E. para que esclareça esse fato; a OP 349, referente a compra de artigos diversos, de  
109 29/01/2018, valor de R\$ 10.424,60, todas vinculadas à essa OP não constam a assinatura da  
110 Secretária de Educação, sendo assim será enviado o ofício 47/18 à SE, requerendo  
111 esclarecimento sobre esse fato, bem como para que justifique o motivo da aquisição; a OP 349  
112 no valor de R\$ 10.424,60, referente a compra de materiais de reparos para hidráulica (cotovelo,  
113 luva, adaptador etc.), será enviado o ofício 48/18 à SE requerendo que seja informado onde  
114 foram usados tais materiais, bem como seja apresentada a cópia da requisição de serviços e  
115 materiais e o atestado do responsável pelo serviço prestado, se for o caso. Se não for, que seja  
116 justificado o motivo da aquisição; a OP 320, referente à compra de ferramentas e artigos  
117 diversos, de 29/01/2018, valor de R\$ 1.004,70, todas vinculadas a essa OP, não constam a  
118 assinatura da Secretária de Educação, sendo assim será enviado o Ofício 49/18 à SE requerendo  
119 esclarecimento sobre esse fato, bem como para que justifique o motivo da aquisição. O Conselho,  
120 tendo em vista que houve aquisições globais muito volumosas de materiais que podem ser  
121 usados por toda a Administração e não somente na Educação, entende que as notas fiscais  
122 deveriam estar todas assinadas pela Secretária da Pasta, ainda que já tenha vindo esclarecimento  
123 em casos anteriores de que a mesma não necessariamente precisa assinar as notas fiscais por não  
124 ser a ordenadora de despesas. Todavia, nesse caso, para evitar o desvio de finalidade, faz-se  
125 necessário que a Secretária esteja presente até mesmo para que possa atestar, de forma cabal, a cota  
126 de recebimento, conforme instrução do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em seu  
127 Manual de Instruções de Gestão Financeira para as Prefeituras. Com relação ao Ofício 534/2017  
128 – SE, que foi enviado em resposta ao Ofício 126/2017 do Conselho, em que foi pedido  
129 esclarecimento sobre a OP – 06507 de outubro/2017, o assunto já fora esclarecido. O Presidente  
130 convocou reunião extraordinária para dia 14/03/2018, às 8h, para deliberar sobre a questão dos  
131 conselheiros faltosos, da qual saem todos cientes. Participaram da reunião: Adriana Jesus da  
132 Silva, como visitante e o funcionário Michel Barbosa dos Santos, designado pelo departamento



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA**  
**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do**  
**Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação**  
**Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB**

**ATA Nº 03/2018 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FUNDEB**

133 de Finanças da Prefeitura para prestar os devidos esclarecimentos. Todos os ofícios emitidos  
134 foram arquivados por meio físico, em local próprio e devidamente identificados. Estavam  
135 ausentes os conselheiros: José Francisco Vidotto, Carolina Mendes Peluso, Marcus Sabino  
136 Castro, Ana Carolina Araújo Oliveira, Jacilene Lúcio da Silva dos Santos e Priscila Mendes de  
137 Oliveira. Nada mais a registrar, encerro a presente ata, que segue assinada por mim, Ivanilda  
138 Maria Souza Carvalho, secretária, e pelos demais Conselheiros: Márcio Bezerra Carvalho, Jehan  
139 Machado de Carvalho, Tamiris Sant'ana da Rocha, Tatiana Lopes Nascimento Silva, William  
140 Alexandre da Costa Rocha e Daniel Vieira de Freitas.

141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176

*Ivanilda Maria Souza Carvalho*  
*Márcio Bezerra Carvalho*  
*Jehan Machado de Carvalho*  
*Tamiris Sant'ana da Rocha*  
*Tatiana Lopes Nascimento Silva*  
*William Alexandre da Costa Rocha*  
*Daniel Vieira de Freitas*