



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

Requerimento de Cartão Caminhão – CC (Veículo Isento de Restrição à Circulação no Município)

1. DADOS DO SOLICITANTE			
NOME COMPLETO (PESSOA FÍSICA) OU RAZÃO SOCIAL (PESSOA JURÍDICA)		CPF/CNPJ	RG./ ORGÃO EXPEDIDOR / UF
NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL DA PESSOA JURÍDICA		CPF	RG./ ORGÃO EXPEDIDOR / UF
NOME COMPLETO DO PROCURADOR DO SOLICITANTE (PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA)		CPF	RG./ ORGÃO EXPEDIDOR / UF
ENDEREÇO		COMPLEMENTO	
BAIRRO	CEP	CIDADE	UF
TELEFONE	FAX	E-MAIL	

2. TIPO DE SOLICITAÇÃO
<p>Vem solicitar a V. S^a. a:</p> <p>() concessão inicial ou () renovação de concessão de cartão(ões) caminhão(ões) - CC, anexando:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cópia da carteira de identidade e do CPF/MF (pessoa física) ou cópia do Instrumento de Constituição e do CNPJ (pessoa jurídica) do solicitante;• Cópia da carteira de identidade e do CPF/MF do representante do solicitante, com plenos poderes de administração, no caso de solicitante pessoa jurídica;• Cópia da carteira de identidade e do CPF/MF do procurador do solicitante, se for o caso, acompanhando o original da procuração específica, com firma reconhecida;• Cópia do CRLV (Certificado de Registro de Licenciamento de Veículo) de cada veículo; e• Documento que comprova a necessidade de acesso de cada veículo à determinado local acompanhado, também, se for o caso, de outros, tais como: cópia da declaração ou do contrato de prestação de serviços emitido pelo contratante, onde conste o tipo e o endereço do serviço, a previsão de prazos e o vínculo com o solicitante (ex. contrato de leasing, contrato de locação, declaração de prestação de serviços). <p>() substituição de cartão(ões) caminhão(ões) - CC, anexando:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apresentação da carteira de identidade e do CPF/MF do requerente (para comprovação de que é parte interessada e autorizada);• Cópia do CRLV (Certificado de Registro de Licenciamento de Veículo) de cada novo veículo; e• Cópia, reconhecida em cartório, do documento que comprova a necessidade de acesso de cada veículo a determinado local, acompanhado, também, se for o caso, de outros, tais como: cópia da declaração ou do contrato de prestação de serviços emitido pelo contratante, onde conste o tipo e o endereço do serviço, a previsão de prazos e o vínculo com o solicitante (ex. contrato de leasing, contrato de locação, declaração de prestação de serviços). <p>() 2^a via de cartão(ões) caminhão(ões) – CC:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dano: cartão (ões)-caminhão (ões) danificados (os mesmos serão recolhidos);• Extravio, roubo ou furto: cópia(s) ou número(s) do(s) cartão(ões)-caminhão(ões), acompanhando, também, cópia de Boletim Ocorrência - B.O. citando o(s) mesmo(s).• Apresentação da carteira de identidade e do CPF/MF do requerente (para comprovação de que é parte interessada e autorizada). <p>() baixa de cartão(ões) caminhão(ões) – CC:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cartão(ões) caminhão(ões) – CC a serem baixados (os mesmos serão recolhidos).• Apresentação da carteira de identidade e do CPF/MF do requerente (para comprovação de que é parte interessada e autorizada). <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ É obrigatória a devolução dos cartões renovados ou substituídos na retirada dos novos.▪ São recomendáveis cópias dos documentos com frente e verso do mesmo lado da página, sempre que couber, sem recortar.

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

4. OUTRAS OBSERVAÇÕES
.....
.....
.....
.....
.....



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

5. QUALIFICAÇÃO DO ACESSO E DOCUMENTOS ESPECÍFICOS (indicar com “X” apenas uma alternativa)

- Acesso a estacionamento próprio (até 4 placas; 1 cartão por imóvel). Indique a quantidade de vagas no imóvel: _____
- *Cópia do documento legal que comprova o vínculo do solicitante com o imóvel (ex: contrato de aluguel, escritura, carnê do IPTU acompanhado de último pagamento).*
- Acesso à obras e serviços na via pública, () com ou () sem interdição total ou parcial da mesma.
- *Cópia da autorização da obra ou serviço, emitida por órgão competente.*
- Transporte de máquinas, equipamentos, utensílios e/ou materiais de construção.
- Remoção de terra ou entulho e transporte de caçamba, (até 4 placas por cartão; até 10 cartões por obra).
- Serviços de concretagem – bomba (até 2 placas alternativas por cartão; 1 cartão por obra).
- Serviços de concretagem excepcional.
- *Comprovação do método construtivo mediante a apresentação da cópia da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART registrada no Conselho de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, constando cronograma de execução da obra.*
- Transporte de produtos perecíveis.
- *Cópia do documento fiscal que comprova o serviço de entrega de produtos perecíveis.*
- Acesso, carga e descarga em feiras livres.
- *Cópia do documento que comprova a efetiva prestação do serviço do carreto ou mudança.*
- Outros:

OBS: A autorização de que trata este requerimento permite acesso, circulação e estacionamento de veículos, transporte, carga e descarga de matérias e produtos pelos mesmos, exclusivamente nos logradouros e nos interiores dos imóveis situados neste município. A origem, o destino, as implicações legais e demais consequências advindas de todo e quaisquer materiais ou produtos provindos de ou levados para outras jurisdições, sejam elas nacionais ou internacionais, são de inteira responsabilidade do solicitante.

6. ÁREA OU VIA DE RESTRIÇÃO (indicar com “X” apenas uma alternativa)

- Vias estruturais com restrição – corredores.
- Nome da via:
- Vias e áreas de pedestres. Faixas e pistas exclusivas de ônibus Túneis, viadutos e pontes com restrição.
- Zona especial de restrição de circulação. Vias de trânsito seletivo

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Endereço da obra, serviço ou estacionamento:

Itinerário de acesso (no caso de corredor, via ou área de pedestre ou de trânsito seletivo):

Previsão de duração dos serviços (ou etapa):

8. VEÍCULOS

	MARCA / MODELO	PLACA	LARGURA (m)	COMPRIENTO (m)	ALTURA (m)	P.B.T. (ton)
CARTÃO 01						

OBS: nos casos em que for solicitado mais que um cartão, utilizar o formulário “Relação Complementar de Veículos por Cartão”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

VEÍCULOS

	MARCA / MODELO	PLACA	LARGURA (m)	COMPRIENTO (m)	ALTURA (m)	P.B.T. (ton)
CARTÃO 02						
CARTÃO 03						
CARTÃO 04						
CARTÃO 05						
CARTÃO 06						
CARTÃO 07						
CARTÃO 08						
CARTÃO 09						
CARTÃO 10						



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

Requerimento de Cartão Caminhão – CC
(Veículo Isento de Restrição à Circulação no Município)

9. TERMO DE RESPONSABILIDADE DO BENEFICIÁRIO

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas no Requerimento de Cartão Caminhão - CC são verídicas, desde já me responsabilizando pelo uso adequado do Cartão, estando ciente que:

- O Cartão Caminhão - CC só terá validade se forem cumpridas as condições estabelecidas na Lei e Decreto em vigor;
- A qualquer momento, o agente da autoridade de trânsito poderá solicitar a imobilização do veículo para verificar as condições especificadas no Cartão Caminhão - CC e, se constatado o uso irregular, recolhê-lo, conforme disposto na legislação vigente; e
- O não cumprimento das condições resulta na aplicação das penalidades e medidas administrativas pertinentes.

Itapeçerica da Serra – SP, de de

Assinatura do solicitante ou representante legal
(com firma reconhecida)